



PENGADILAN AGAMA TUAL

JALAN JENDERAL SUDIRMAN OHOIJANG, TELP/FAX (0916) 21243/23572
ome Page : www.pa-tual.go.id / e-mail : pa.tualmaluku@gmail.com

LANGGUR – 97610

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sabtu Matdoan, S.Ag

Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Tual

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Dra. Sitti Nahma Tuankotta

Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Agama Tual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Langgur, 4 Januari 2016

Pihak Kedua,

Dra. Sitti Nahma Tuankotta

Pihak Pertama,

Sabtu Matdoan, S.Ag

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KINERJA : PENGADILAN AGAMA TUAL

| NO | Sasaran Program / Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------------------|
| 1. | Melaporkan kepada majelis tentang kesiapan sidang | a. Prosentase pengecekan ulang berkas perkara sesuai dengan yang akan dilangsungkan sidang. b. Proisentase pengecekan Pihak yang hadir dalam persidangan sesuai jadwal sidang | 100 % 100 % |
| 2. | Membantu Ketua Majelis mengetik PHS | Terlaksananya Pengetikan PHS sesuai Jadwal yang ditetapkan | 100 % |
| 3. | Membantu Ketua Majelis mengetik PMH | Terlaksananya Pengetikan PMH sesuai Jadwal yang ditetapkan | 100 % |
| 4. | Membantu Panitera mengetik Penunjukan Panitera Pengganti dan pununjukan jurusita/Jurusita Pengganti | Terlaksananya Pengetikan Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai Jadwal yang ditetapkan | 100 % |
| 5. | Membuat dan mengetik Berita Acara persidangan yang harus diselesaikan sebelum sidang berikutnya | a. Terlaksananya Pembuatan Berita Acara Sidang sebelum Sidang berikutnya b. Memberitahukan Jadwal Sidang berikutnya sesuai dengan instrumen pada meja II | 100 % |
| 6. | Membuat instrumen amar putusan dan menyerahkan kepada petugas Register dan Jurusita/Jurusita Pengganti | a. Terlaksananya Penyerahan Amar Putusan setelah pembacaan putusan ke Meja II b. Terlaksananya Penyampaian PBT Kepada Pihak yang tidak hadir | 100 % 100 % |
| 7. | Membuat penunjukan mediator dan hasil laporan mediasi dan menyampaikan kepada petugas Register | Terlaksananya memasukan berkas Perkara yang di mediasi ke dalam berkas perkara | 100 % |
| 8. | Memeriksa kelengkapan berkas | Prosentase Pemeriksaan berkas | 100 % |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| | perkara untuk diteruskan ke Meja II | perkara yang sedang di daftarkan | |
| 9. | Meminutasi perkara yang sudah diputus dan diserahkan kepada petugas Meja III untuk dijahit dan diarsipkan | Prosentase Meminutasi perkara yang telah putus untuk diserahkan ke meja III apabila sudah di BHT | 100 % |
| 10. | Meneliti suat-surat panggilan/relas pemberitahuan isi putusan teguran yang dibuat oleh Jurusita/Jurusita Pengganti yang akan disampaikan kepada pihak yang berperkara | Prosentasi Meneliti surat panggilan/relas pemberitahuan isi putusan teguran kepada para pihak yang berperkara melalui jurusita/jurusita pengganti | 100 % |
| 11. | Menerima dan memeriksa surat gugatan/permohonan | Prosentase meneliti surat Gugatan dan Permohonan yang diajukan oleh para pihak dalam proses berperkara | 100 % 100 % |
| 12. | Mengetik Penetapan Ikrar | Prosentase Mengetik Mengetik Perkara penetapan Ikrar Talak | 100 % |
| 13. | Mengikuti siding Keliling di tempat yang ditentukan | Prosentase Perkara yang sedang ditangani. | 100 % |
| 14. | Mengontrol buku register perkara gugatan | Prosentase Mengontrol Buku Register Perkara setiap bulan dalam tahun berjalan | 100 % |
| | | | |

Wakil Panitera



Dra. Sitti Nahma Tuankotta

Langgur, 4 Januari 2016

Panitera Muda Gugatan



Sabtu Matdoan, S.Ag