



PENGADILAN AGAMA TUAL

JALAN JENDERAL SUDIRMAN OHOIJANG, TELP/FAX (0916) 21243/23572
Home Page : www.pa-tual.go.id / e-mail : pa.tualmaluku@gmail.com

LANGGUR – 97610

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Abd. Rahman Sopalatu

Jabatan : Panitera Muda Permohonan (Peradilan Agama)

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Dra. Sitti Nahma Tuankotta

Jabatan : Wakil Panitera (Peradilan Agama)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Langgur, 4 Januari 2016

Pihak Kedua,

Dra. Sitti Nahma Tuankotta

Pihak Pertama,

Drs. Abd. Rahman Sopalatu

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA TUAL

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang setelah dikoreksi oleh Majelis Hakim	a. Terlaksananya Pembuatan Berita Acara Sidang sebelum Sidang berikutnya; b. Memberitahukan Jadwal Sidang berikutnya sesuai dengan instrumen pada meja II.	100% 100%
2.	Membuat Surat PMH, Penetapan Panitera/Panitera Pengganti, Jurusita dan PHS	Persentase pembuatan surat PMH, Penetapan Panitera/PP, JURusita dan PHS.	100%
3.	Mendampingi Hakim mencatat jalannya persidangan	Pencatatan jalannya persidangan dapat di jadikan Berita Acara Sidang yang baik.	100%
4.	Menerima Perkara Gugat Cerai dari Meja I dalam setahun	Persentase penerimaan Perkara Gugat Cerai dari Meja I dalam setahun	100%
5.	Menerima Perkara Permohonan Itsbat Nikah dari Meja I dalam setahun	Persentase Penerimaan Perkara Permohonan Itsbat Nikah dari Meja I dalam setahun	100%
6.	Mengumpulkan mengolah/memilah milah perkara dalam setahun 107 yang terdiri dari Perkara Cerai Gugat 67 Perkara, Permohonan 38 Perkara lalu memilah milah sesuai jenisnya	Terkumpulnya perkara dalam setahun, baik perkara gugat maupun perkara permohonan.	100%
7.	Mengusulkan Konsep rencana program Kerja khususnya dibidang ke Panitera Permohonan	Rencana program kerja di bidang Kepaniteraan Permohonan dapat di jadikan program kerja tahunan.	100%
8.	Menyerahkan berkas perkara ke Meja II setelah perkara tersebut diminutasi	Persentase penyerahan berkas perkara ke Meja II setelah di minutasi.	100%

Langgur, 4 Januari 2016

Wakil Panitera

Panitera Muda Permohonan



(Dra. Sitti Nahma Tuankotta)



Drs. Abd. Rahman Sopalatu