



# PENGADILAN AGAMA TUAL

Jln. Jend. Soedirman - Ohoijang Telp/Fax (0916) 21243  
Home Page : [www.pa-tual.go.id](http://www.pa-tual.go.id) Email : [patual07@yahoo.co.id](mailto:patual07@yahoo.co.id)/[pa.tualmaluku@gmail.com](mailto:pa.tualmaluku@gmail.com)

**LANGGUR - 97610**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ardy Mulyadi, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan Pengadilan Agama Tual

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama,***

Nama : Jafar Rahayaan, S.E.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Tual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***Pihak Kedua,***

Pihak pertama berjanji, akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua**  
**Jafar Rahayaan, S.E.**

Langgur, 2 Januari 2021

**Pihak Pertama**



**Ardy Mulyadi, A.Md**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA TUAL

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Program Kerja Perencanaan;	a. Prosentase data usulan kebutuhan (kegiatan) tiap bagian untuk menjadi bahan perencanaan; b. Prosentase perencanaan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) sesuai analisa jumlah pegawai dan volume kebutuhan tiap bagian; c. Prosentase peningkatan sarana prasana lingkungan untuk kenyamanan kerja pegawai; d. Prosentase peningkatan sarana teknologi informasi untuk pelayanan publik;	50%  100%  100%  100%
2.	Mengontrol petugas IT agar selalu siap dalam melaksanakan pelayanan IT untuk kebutuhan tiap bagian;	Prosentase capaian petugas IT dalam menyelesaikan tugas publikasi data dan laporan tiap bagian;	100%
3.	Melakukan Evaluasi kerja bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan setiap bulan;	Prosentase capaian kerja pada setiap pegawai perencanaan sesuai SKP yang terselesaikan serta hambatan dan kendalanya;	40%
4.	Menyusun Laporan LAKjIB dan Tahunan;	Prosentase pengumpulan data laoparan setiap bagian untu jadi bahan penyusunan;	30%
5.	Menyusun program kerja Tahunan;	Prosentase pengumpulan data rencana kegiatan setiap bagian untuk jadi bahan penyusunan;	5%
6.	Melaksanakan tugas Pejabat Penanggungjawab Kegiatan an pembuat Komitmen (PPK);	a. Prosentase menyusun rencana Pelaksanaan Kegiatan dan penarikan anggaranberdasarkan dokumen DIPA; b. Prosentase menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;	100%  100%

		c. Prosentase peristiwa membuat, menandatangani, melaksanakan Perjanjian/Kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa dan melaksanakan kegiatan swakelola;	100%
		d. Prosentase memberitahukan KPPN atas Perjanjian/Kontrak serta mengendalikan Pelaksanaanya;	100%
		e. Prosentase mengujian dan menandatangani surat bukti hak tagihan kepada negara;	100%
		f. Prosentase menguji dan menandatangani SPP;	100%
		g. Prosentase melaporkan pelaksanaan kegiatan dan menyerahkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada KPA dengan berita Acara Penyerahan;	100%
		h. Prosentase menyimpan dan menjaga keutuhan dokumen pelaksanaan kegiatan;	100%
		i. Prosentase menerbitkan Surat Perintah Dinas (SPD) dan melakukan perhitungan rampung seluruh bukti pengeluaran Perjalanan Dinas;	100%
		j. Prosentase pelaksanaan tugas dan wewenang lain yang mengakibatkan keluarnya anggaran belanja negara sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;	5%

Langgur, 2 Januari 2021

Kepala Subbagian Perencanaan, IT dan Pelaporan Pengadilan Agama Tual



**Ardy Mulyadi, A.Md**

Sekretaris  
Pengadilan Agama Tual



**Jafar Rahayaan, S.E.**

