



# PENGADILAN AGAMA TUAL

JALAN JENDERAL SUDIRMAN OHOIJANG, TELP/FAX (0916) 21243/23572

Home Page : [www.pa-tual.go.id](http://www.pa-tual.go.id) / e-mail : [pa.tualmaluku@gmail.com](mailto:pa.tualmaluku@gmail.com)

LANGGUR – 97610

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jafar Rahayaan, S.E.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Tual

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Samsudin Djaki, S.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Tual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Samsudin Djaki, S.H.

Langgur, 22 Feb 2021

Pihak Pertama,

  
Jafar Rahayaan, S.E.

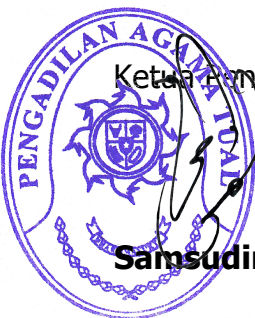
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA TUAL

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mewakili Ketua PA Tual memimpin pelaksanaan tugas kesekretariatan dalam hal pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Tual.	Prosentase pelaksanaan tugas kesekretariatan dalam hal pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Tual.	100%
2.	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran, pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik, kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana, keuangan, pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokoleran, dan perpustakaan.	a. Prosentase perencanaan program; b. Prosentase perencanaan anggaran; c. Prosentase pelaksanaan pengelolaan sub bagian Perencanaan, Pelaporan, IT, dan sub bagian Kepegawaian, Organisasi Tata Laksana. Serta sub bagian Umum dan Keuangan	100% 100% 100%
3.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Tual.	Prosentase Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Tual.  a. Prosentase kegiatan kesekretariatan setiap tahun berjalan b. Prosentase Schedule Kegiatan bidang Kesekretariatan	100%  60% 25%
4.	Menetapkan sasaran kegiatan kesekretariatan setiap tahun kegiatan, serta menyusun dan menjadwalkan rencana kegiatan	Prosentase penanggung jawab berdasarkan tupoksi pada masing-masing sub bagian.	90%
5.	Membagi tugas kepada bawahan dan menetapkan penanggung jawab kegiatan kesekretariatan	Prosentase pelaksanaan evaluasi dan monitoring terhadap pelaksanaan tugas bawahan	90%
6.	Memantau pelaksanaan tugas bawahan	Prosentase rumusan kebijakan pimpinan dibidang kesekretariatan	100%
7.	Menyiapkan konsep rumusan kebijaksanaan pimpinan dibidang kesekretariatan	Prosentase koordinasi dengan instansi terkait;	80%
8.	Meningkatkan koordinasi dengan instansi-instansi terkait	Prosentase penyelesaian dan pemecahan masalah dibidang kesekretariatan;	80%

9.	Menanggapi dan memecahkan masalah yang muncul dibidang kesekretariatan	Prosentase pelaksanaan pengawasan melekat terhadap realisasi keuangan pada bendaharawan;	80%
10.	Mengawasi pelaksanaan realisasi keuangan pada Bendaharawan	Prosentase penyampaian laporan;	100%
11.	Menyampaikan laporan sesuai ketentuan yang berlaku	Prosentase pengisian SKP kepada setiap pegawai dilingkungan kesekretariatan;	100%
12.	Mengevaluasi prestasi kerja bawahan dilingkungan kesekretariatan	Prosentase penilaian pekerjaan untuk bawahannya dilingkungan sekretariat pada setiap akhir tahun;	100%
13.	Memberi penilaian pekerjaan untuk bawahannya dilingkungan sekretariat pada setiap akhir tahun	Prosentase pelaksanaan evaluasi prestasi kerja para pegawai di lingkungan kesekretariatan;	100%
14.	Mengevaluasikan prestasi kerja para aparat di lingkungan kesekretariatan.	Prosentase Draft DIPA Pengadilan Agama Tual;	100%
15.	Menyusun DIPA Pengadilan Agama Tual;	Prosentase Surat Keputusan tentang pengelola DIPA Pengadilan Agama Tual;	100%
16.	Menetapkan PPK, PPSPM, Bendahara, dan staf pengelola DIPA Pengadilan Agama Tual melalui surat keputusan Kuasa Pengguna Anggaran;	Prosentase penerbitan Surat Perintah Mebayar (SPM) dan rencana kinerja.	100%
17.	Menetapkan dan mengesahkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana;	Prosentase supervisi dan konsultasi dalam pelaksanaan kegiatan dan penarikan dana;	100%
18.	Memberikan supervisi dan konsultasi dalam pelaksanaan kegiatan dan penarikan dana;	Prosentase pengawasan penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran;	100%
19.	Mengawasi penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran; dan	Prosentase laporan keuangan dan kinerja atas pelaksanaan anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan;	100%
20.	Menyusun laporan keuangan dan kinerja atas pelaksanaan anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	Prosentase SOP tentang pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan ketentuan tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah;	100%
21.	Merumuskan standar operasional agar pelaksanaan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan tentang pengadaan barang/jasa pemerintah;	Prosentase pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa;	100%
22.	Melakukan pengawasan agar pelaksanaan kegiatan dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan keluaran (output) yang	Prosentase monitoring dan evaluasi agar pembuatan perjanjian/kontrak pengadaan barang/jasa dan pembayaran atas beban APBN sesuai dengan keluaran (output)	100%

	ditetapkan dalam DIPA;	yang ditetapkan dalam DIPA serta rencana yang telah ditetapkan;	
23.	Melakukan monitoring dan evaluasi agar pembuatan perjanjian/kontrak pengadaan barang/jasa dan pembayaran atas beban APBN sesuai dengan keluaran (output) yang ditetapkan dalam DIPA serta rencana yang telah ditetapkan;	Prosentase pelaksanaan pengawasan, monitoring, dan evaluasi atas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan laporan keuangan.	100%
24.	Melakukan pengawasan, monitoring, dan evaluasi atas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan laporan keuangan.	Prosentase pelaksanaan tugas khusus yang diberikan oleh atasan	80%



Ketua Pengadilan Agama Tual

**Samsudin Djaki, S.H.**

Langgur, 22 Feb 2021

Sekretaris Pengadilan Agama Tual

**Jafar Rahayaan, S.E.**